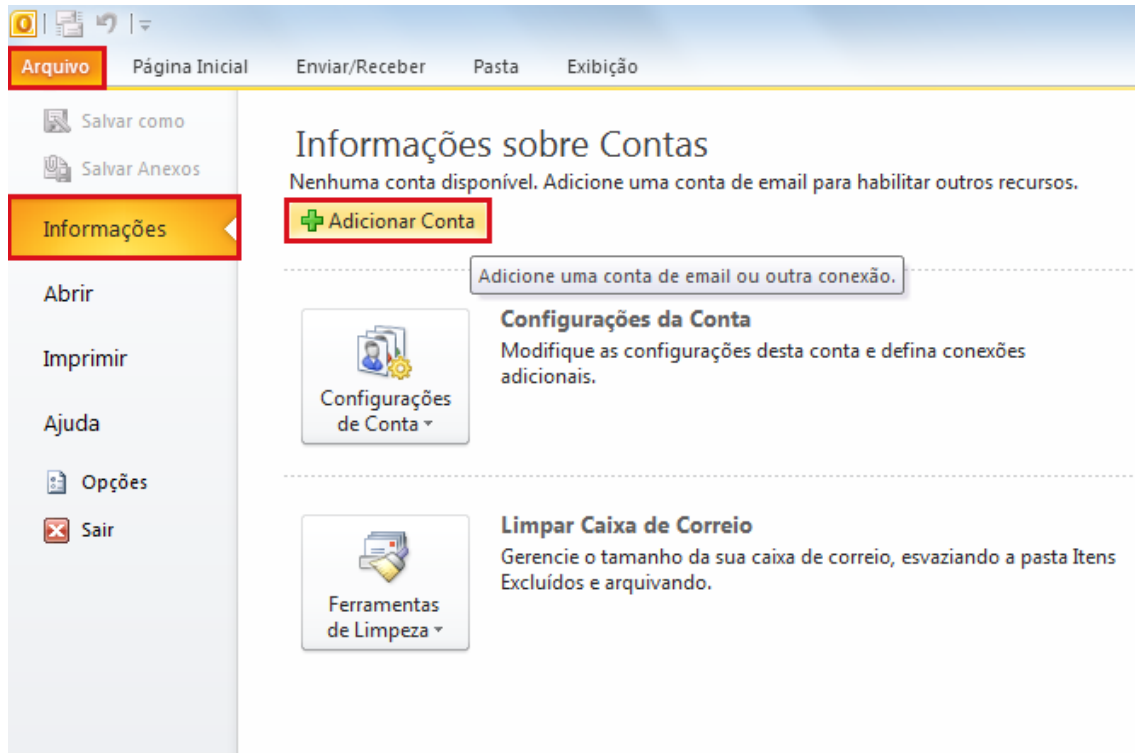
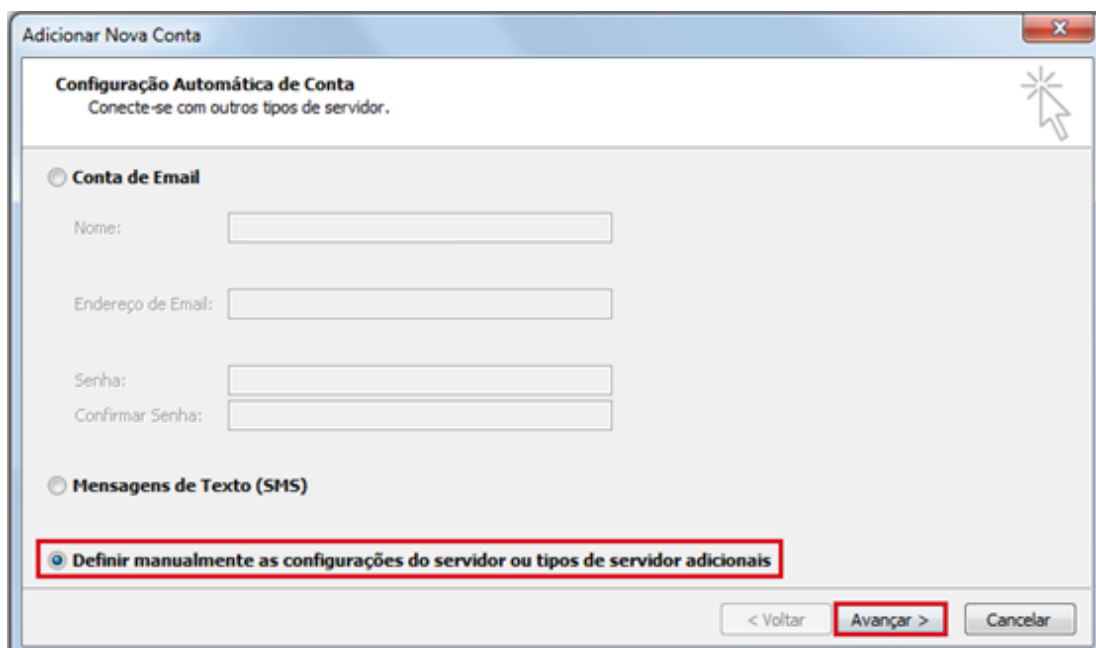


Como configurar um email no Outlook 2010 tipo de conta IMAP

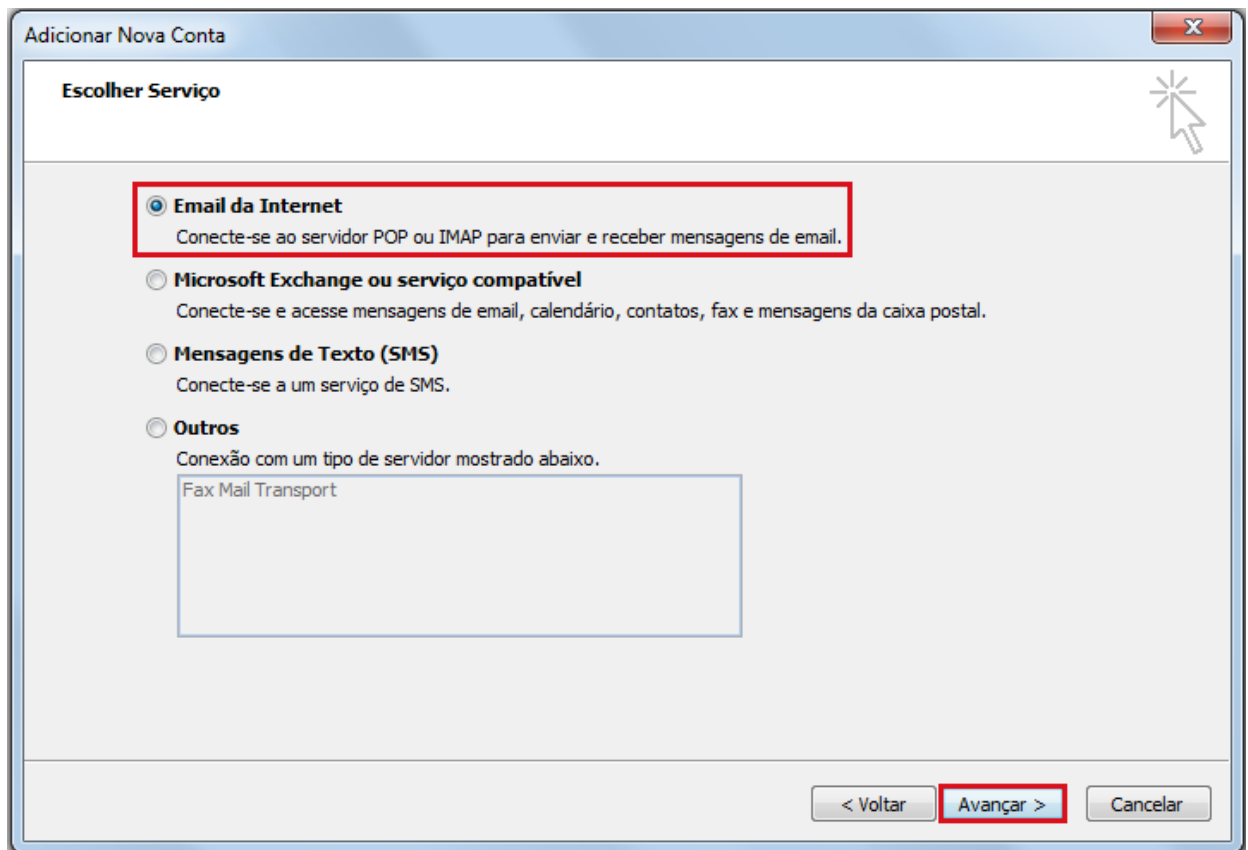
Para configurar uma conta de email no Outlook, abra o seu Outlook e clique no menu **Arquivo**, e em **Informações** clique no botão **Adicionar Conta**.



Ao clicar em **Adicionar Conta** aparece uma janela **Adicionar Nova Conta**, nesta janela selecione a opção “**Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais**”, e depois clique no botão **Avançar**.



Em **Escolher Serviço**, escolha a opção **Email da Internet**, e clique no botão **Avançar**.



Depois de clicar em **Avançar** aparece uma janela de **Configurações Email na Internet**, nesta página vamos preencher os campos do formulário.

Nome: Insira o seu nome.

Endereço de e-mail: Insira o e-mail completo da conta que está a configurar. (Ex: **oseuemail@oseidominio.com**).

Tipo de Conta: Selecione **IMAP**.

Servidor de entrada de emails: digite **mail.oseudominio.com** (neste espaço antes do seu domínio deve colocar sempre "mail.")

Servidor de saída de emails (SMTP): aqui deve colocar o mesmo que colocou no servidor de entrada de emails, ou seja, **mail.oseudominio.com**

Nome de utilizador: Insira o e-mail completo da conta que está a configurar. (Ex: **oseuemail@oseidominio.com**).

Senha: Insira a senha da conta de email que está a configurar.

Em seguida Clique no botão **Mais configurações**.

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet

Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Utilizador

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Utilizador:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

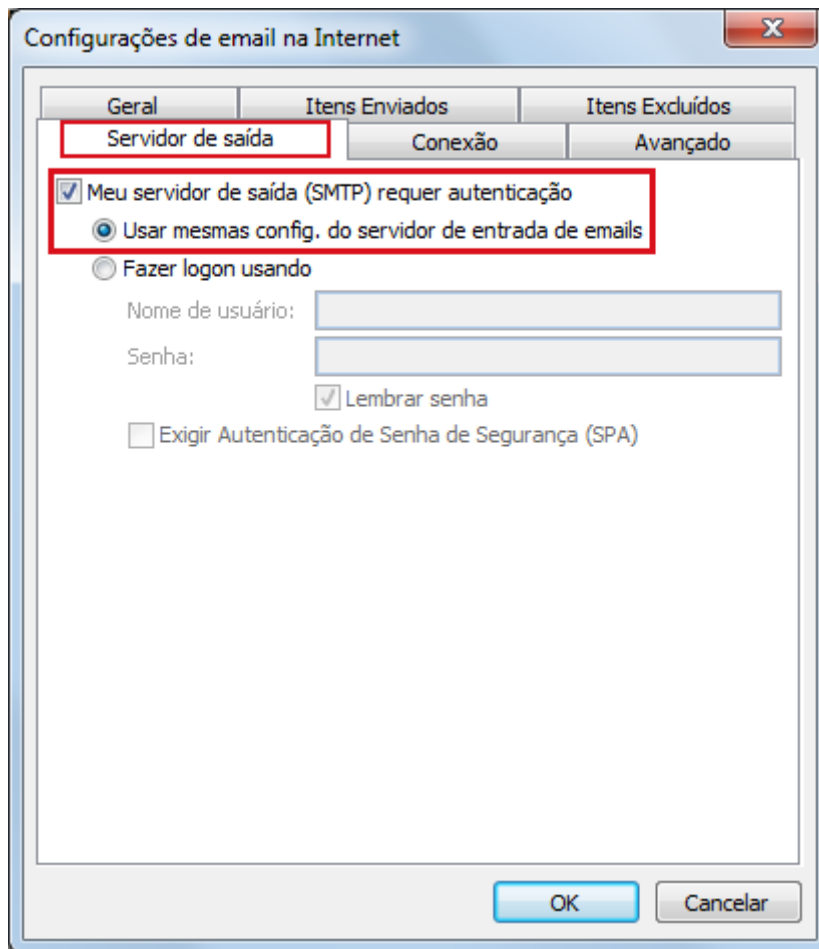
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

< Voltar Avançar > Cancelar

Depois de clicar em, **Mais Configurações** clique na aba ou separador **Servidor de saída** e habilite a opção **“Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”** e **“Usar mesmas config. do servidor de email de entrada”**.

Por fim clique no botão **OK**, para concluir a configuração da conta.



Se seguiu todos estes passos a sua conta de email foi configurada com sucesso e está pronta a ser utilizada.