

## Como configurar um email no Outlook 2013 tipo de conta POP3

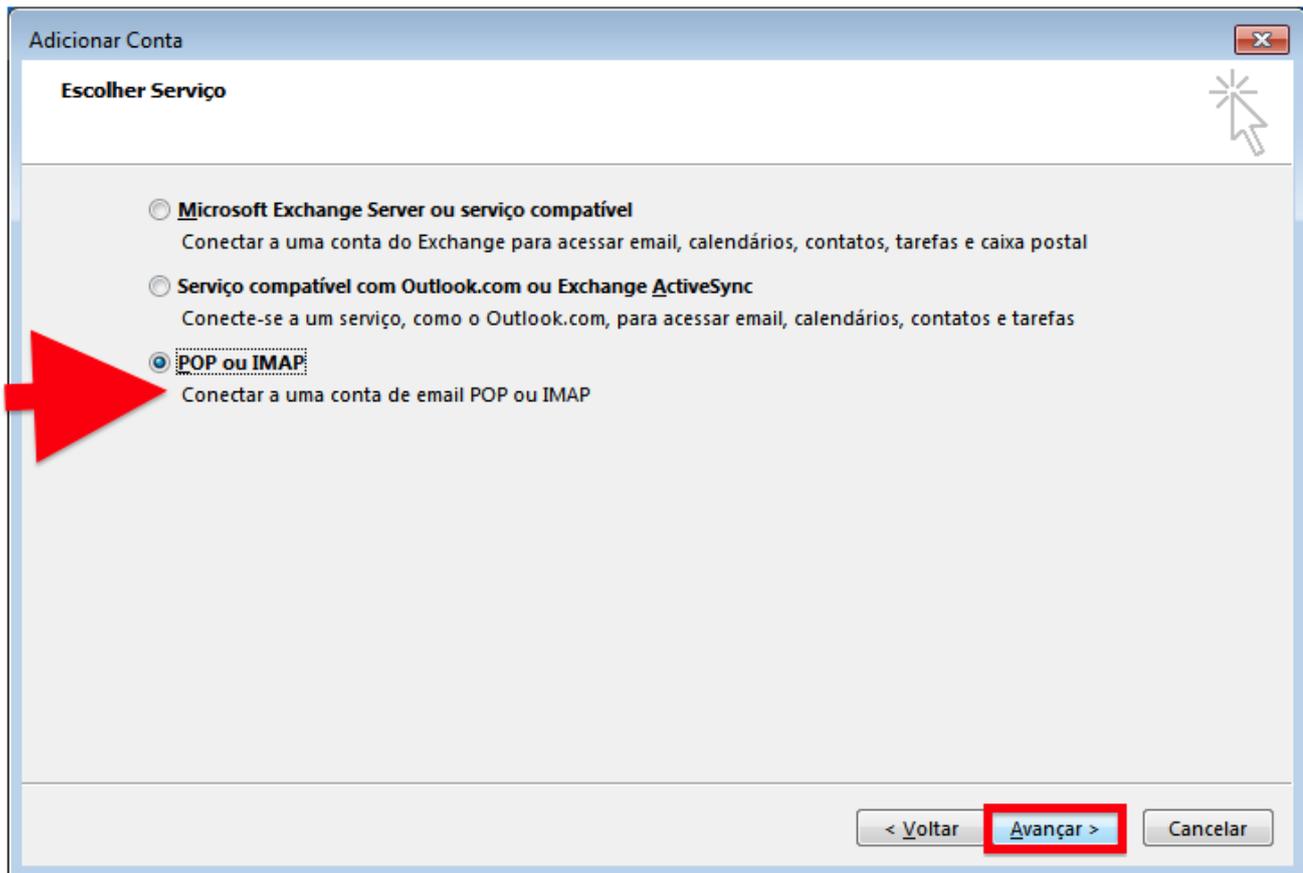
Para configurar uma conta de email no Outlook, abra o seu Outlook e clique no menu **Arquivo**, de seguida na área **Informações** clique no botão **Adicionar Conta**.



Ao clicar em **Adicionar Conta** aparece uma janela **Adicionar Nova Conta**, nesta janela selecione a opção **Definir manualmente os tipos de servidor adicionais**, e depois clique no botão **Avançar**.



Em **Escolher Serviço**, escolha a opção **POP OU IMAP**, e clique no botão **Avançar**.



Depois de clicar em **Avançar** aparece uma janela de **Configurações Email na Internet**, nesta janela vamos preencher os campos do formulário.

**Nome:** digite Insira o seu nome.

**Endereço de e-mail:** Insira o e-mail completo da conta que está a configurar. (Ex. oseuemail@oseidominio.com).

**Tipo de Conta:** Selecione **POP3**.

**Servidor de entrada de emails:** Insira o seu domínio colocando antes "mail." (Ex. mail.oseudominio.com).

**Servidor de saída de emails (SMTP):** aqui deve colocar o mesmo que colocou no **servidor de entrada de emails**, ou seja, mail.oseudominio.com

**Nome de utilizador:** Insira o e-mail completo da conta que está a configurar. (Ex. oseuemail@oseidominio.com).

**Senha:** Insira a senha da conta de email que está a configurar.

Em seguida Clique no botão **Mais configurações**.

Adicionar Conta

### Configurações de Conta POP e IMAP

Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Utilizador**

Nome:

Endereço de Email:

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**

Nome de Utilizador:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.

Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

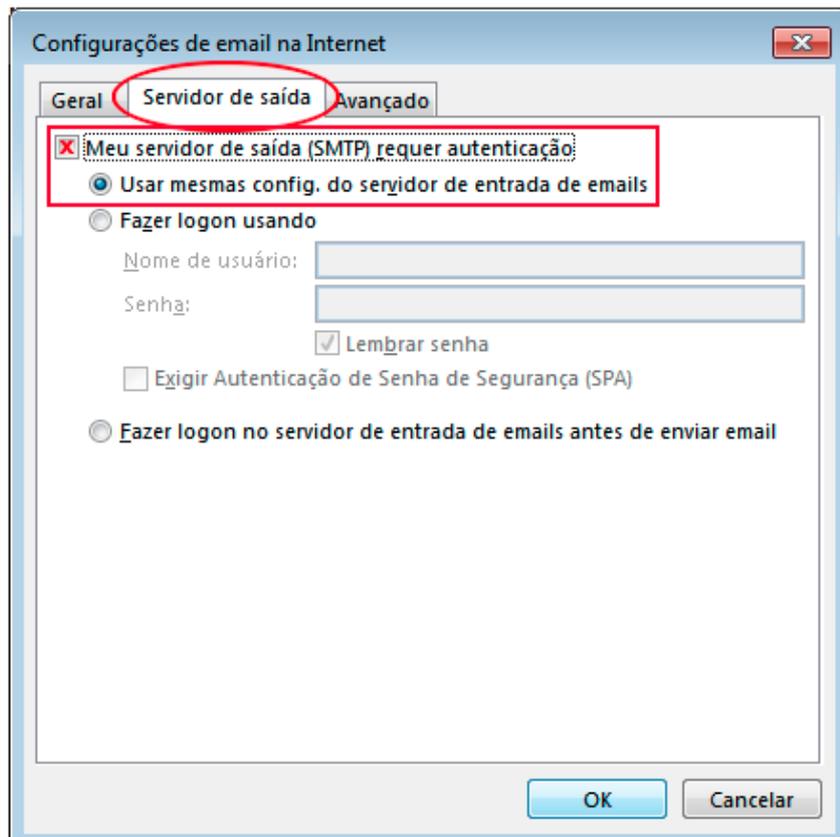
**Entregar novas mensagens para:**

Novo Arquivo de Dados do Outlook

Arquivo de Dados do Outlook Existente

Depois de clicar em, **Mais Configurações** clique na aba ou separador **Servidor de saída** e habilite a opção “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**” e “**Usar mesmas config. do servidor de email de entrada**”.

Por fim clique no botão **OK**, para concluir a configuração da conta.



Se seguiu todos estes passos a sua conta de email foi configurada com sucesso e está pronta a ser utilizada.